

※以下で説明する手順は、必ず「教師」ロールの状態で行ってください。

ロールを切り替える方法や、通常ロールに戻る方法については、以下の URL をご参考ください。

https://moodle.ehime-u.ac.jp/manual_tch/manual_tch_2-5.html#tch_2-5-3

- (1) 愛媛大学 Moodle3.5 にログインし、移行元コースにて、「コース管理」>「バックアップ」を選択します。

The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left, there is a sidebar with two main sections: 'ナビゲーション' (Navigation) and '管理' (Management). Under '管理', the 'バックアップ' (Backup) option is highlighted with a red rectangle. The main content area shows course progress and a '第一回目' (First Session) section with various activities like '出欠' (Attendance), '全合格小テスト' (All-pass quiz), and 'mp4ファイル' (mp4 file).

- (2) 「バックアップ設定」の画面が開きますが、設定は何も変えずに、下側にある「次へ」を選択します。

The screenshot shows the Moodle backup settings screen. It lists various options to include in the backup, each with a checkbox. The '次へ' (Next) button at the bottom is highlighted with a red rectangle. The footer of the page includes the Moodle logo and the text '愛媛大学 EHIME UNIVERSITY'.

- (3) 「スキーマ設定」の画面が開くので、バックアップ対象にチェックをつけて「次へ」を選択します。基本的には、全てのチェックが付いている初期状態のままで問題ありませんが、動画ファイルが多数ある場合など、コースの総データ容量が 1GB を超えそうな場合は、1 つのバックアップファイルが 1GB 未満になるように対象を分割してバックアップを行ってください。なお、学生の提出物はバックアップ対象外なのでデータ容量を考慮しなくて大丈夫です。

p vaio fit15	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
トピック 13	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザデータ	×	▲
SCOFile 20201019045000	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
トピック 14	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザデータ	×	▲
test看護	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
test看護2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
test看護3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
test看護4	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲

前へ キャンセル **次へ**

- (4) 「確認とレビュー」の画面が開くので、問題無ければ「バックアップを実行する」を選択します。

p vaio fit15	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
トピック 13	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザデータ	×	▲
SCOFile 20201019045000	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
トピック 14	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザデータ	×	▲
test看護	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
test看護2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
test看護3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲
test看護4	<input checked="" type="checkbox"/>	-	×	▲

前へ キャンセル **バックアップを実行する**

- (5) バックアップファイルが作成されるまでお待ちください(データ容量が大きいほど時間がかかります)。
「バックアップファイルが正常に作成されました。」と表示されたら、「続ける」を選択します。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

32.67%

3.31 秒

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

バックアップファイルが正常に作成されました。 ×

続ける

- (6) 「ユーザプライベートバックアップエリア」という場所に、作成したバックアップファイルが入っているため、「ダウンロード」を選択して、パソコンにダウンロードします。
多くの場合、ダウンロードフォルダかデスクトップにダウンロードされます。
また、この画面には、「コース管理」>「リストア」から辿り着けます。

* マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

コースバックアップエリア ②

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
バックアップファイルを管理する				

ユーザプライベートバックアップエリア ②

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-807-test-ura-20230220-1547-nu.mbz	2023年 02月 20日(月曜日) 15:50	71MB	ダウンロード	リストア
バックアップファイルを管理する				

自動バックアップ ②

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
バックアップファイルを管理する				

- (7) 必要なバックアップファイルを全てパソコンにダウンロードできたら、ユーザプライベートバックアップエリアにあるダウンロードファイルは、必ず削除しておいてください。

「バックアップファイルを管理する」を選択し、次の画面でバックアップファイルを選択して「削除」を選択、何もファイルが無くなったことを確認して、「変更を保存する」を選択します。

ユーザプライベートバックアップエリア ?

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-807-test-ura-20230220-1547-nu.mbz	2023年 02月 20日(月曜日) 15:50	71MB	ダウンロード	リストア

[バックアップファイルを管理する](#)

編集 backup-moodle2-course-807-test-ura-20230220-1547-r

ダウンロード **削除**

名称 backup-moodle2-course-807-test-ura

作成者

ライセンスを選択する その他

パス /

更新 キャンセル

最終更新日時 2023年 02月 20日 15:50
作成日時 2023年 02月 20日 15:50
サイズ 71MB

ファイル 新しいファイルの最大サイズ: 250MB

ファイル

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

変更を保存する キャンセル

- (8) 愛媛大学 Moodle4 にログインし、移行先コースにて、「コース管理」>「設定」を選択します。
作成したバックアップファイルが 250MB を超えていた場合は、「ファイルおよびアップロード」の項目で、必要に応じて最大アップロードサイズ上限値を上げて、「保存して表示する」を選択してください(デフォルトは 250MB で、1GB まで上げられます)。
なお、この設定変更を行った場合、学生が大容量ファイルの提出が可能となってしまうため、コース移行作業終了後に必ず設定を戻しておいてください。

The screenshot shows the Moodle course settings page. On the left, the 'Navigation' menu is expanded to show 'Home', 'Dashboard', 'Site pages', and 'My courses'. Below that, the 'Management' menu is expanded to show 'Course management', 'Settings', 'Course completion', 'Users', 'Filters', 'Reports', 'Rating table setup', 'Badges', 'Import', 'Backup', 'List', 'Question bank', 'Accessibility toolkit', and 'Trash'. The 'Settings' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Edit course settings' and has a 'Expand all' link. The 'File and Upload' section is expanded, and the 'Maximum upload size' dropdown menu is set to '250 MB' and highlighted with a red box. At the bottom, the 'Save and display' button is highlighted with a red box, and the 'Cancel' button is visible next to it.

- (9) 「コース管理」>「リストア」を選択します。

The screenshot shows the Moodle course management page. On the left, the 'Navigation' menu is expanded to show 'Home', 'Dashboard', 'Site pages', and 'My courses'. Below that, the 'Management' menu is expanded to show 'Course management', 'Settings', 'Course completion', 'Users', 'Filters', 'Reports', 'Rating table setup', 'Badges', 'Import', 'Backup', 'Restore', 'Question bank', and 'Accessibility toolkit'. The 'Restore' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'General' and has a 'Fold all' link. It shows a 'Forum announcement' section with a 'Add activity or resource' button. Below that, there is a 'Topics' section with a 'Add topic' button. The 'Restore' option is highlighted in the left sidebar.

- (10) 「バックアップファイルをインポートする」の枠内に、愛媛大学 Moodle3.5 で作成したバックアップファイルをアップロードし、「リストア」を選択します。
アップロードは、「ファイルを選択する」ボタンから選択する方法と、枠内にドラッグ&ドロップする方法のどちらでも可能です。
一度にリストアできるバックアップファイルは 1 つですので、1 つのコースのバックアップファイルを複数個に分割して作成している場合、(10)~(16)の作業を複数回行ってください。

バックアップファイルをインポートする

ファイル ! ファイルを選択する... 新しいファイルの最大サイズ: 250 MB

backup-moodle2-course-807-test-ura-20230220-1547-nu.mbz

リストア

! 必須入力

コースバックアップエリア ?

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
バックアップファイルを管理する				

- (11) 「確認」画面が開くので、画面を一番下までスクロールして「続ける」を選択します。

	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 📁 ファイル p vaio fit15 × </div> <p>セクション: 13 バックアップに含む (ユーザ情報なし)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">モジュール</th> <th style="width: 40%;">タイトル</th> <th style="width: 30%;">ユーザ情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>📁 SCORMパッケージ</td> <td>SCOFile 20201019045000</td> <td style="color: red;">×</td> </tr> </tbody> </table> <p>セクション: 14 バックアップに含む (ユーザ情報なし)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">モジュール</th> <th style="width: 40%;">タイトル</th> <th style="width: 30%;">ユーザ情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>🗣️ フィードバック</td> <td>test看護</td> <td style="color: red;">×</td> </tr> <tr> <td>📄 チェックリスト</td> <td>test看護2</td> <td style="color: red;">×</td> </tr> <tr> <td>📄 データベース</td> <td>test看護3</td> <td style="color: red;">×</td> </tr> <tr> <td>📄 小テスト</td> <td>test看護4</td> <td style="color: red;">×</td> </tr> </tbody> </table> </div>	モジュール	タイトル	ユーザ情報	📁 SCORMパッケージ	SCOFile 20201019045000	×	モジュール	タイトル	ユーザ情報	🗣️ フィードバック	test看護	×	📄 チェックリスト	test看護2	×	📄 データベース	test看護3	×	📄 小テスト	test看護4	×
モジュール	タイトル	ユーザ情報																				
📁 SCORMパッケージ	SCOFile 20201019045000	×																				
モジュール	タイトル	ユーザ情報																				
🗣️ フィードバック	test看護	×																				
📄 チェックリスト	test看護2	×																				
📄 データベース	test看護3	×																				
📄 小テスト	test看護4	×																				
	<div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 5px; margin: 10px 0;">続ける</div>																					

- (12) 「宛先」画面が開くので、「このコースにリストアする」の選択肢のどちらかを選んで、すぐ下にある「続ける」を選択します。判断がつかない場合や、失敗が不安な場合は、「バックアップコースをこのコースに結合する」の方を選んでおくと無難です。

このコースにリストアする

バックアップコースをこのコースに結合する

このコースのコンテンツを削除してリストアする

- (13) 「設定」の画面が開くので、何も変更せずに「次へ」を選択します。

コンピテンシを含む

カスタムフィールドを含む

コンテンツバンクコンテンツを含む

レガシーコースファイルを含む

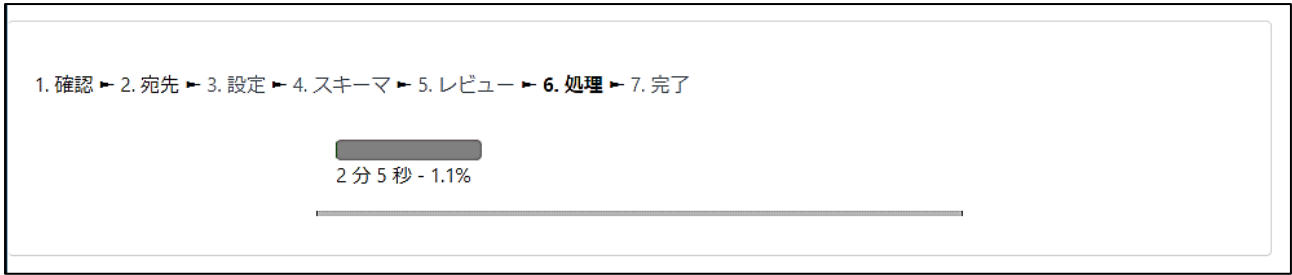
- (14) 「スキーマ」の画面が開くので、何も変更せずに「次へ」を選択します。

<input checked="" type="checkbox"/> test看護2	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> test看護3	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> test看護4	-	No

- (15) 「レビュー」の画面が開くので、何も変更せずに「リストアを実行する」を選択します。

test看護2	✓	-	No
test看護3	✓	-	No
test看護4	✓	-	No

- (16) リストアが完了するまでお待ちください(データ容量が大きいほど時間がかかります)。
 「コースが正常にリストアされました。」と表示されたら、「続ける」を選択し、コースデータ移行が完了していることを確認してください。



- (17) コースの最大アップロード上限を変更していた場合は、「コース管理」>「設定」を選択し、「ファイルおよびアップロード」の項目を適する値に戻しておいてください (デフォルトは 250MB です)。

